

## **BAB III**

### **RINCIAN KEGIATAN**

#### **3.1 Bidang Kerja atau Bagian Tempat Kerja Praktek**

Selama melakukan kegiatan kerja praktek (KP) di Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia daerah Slawi terdapat banyak bagian salah satunya adalah Seksi Pengadaan Tanah yang dipimpin oleh bapak Bambang Sulistyo,S,H. Bagian Seksi Pengadaan Tanah adalah bagian yang dilakukan pada saat Kerja Praktek, yaitu bidang kerja yang mempunyai tugas penginputan data Zonasi Nilai Tanah (ZNT). Hak milik atau Hak Guna Bangunan menggunakan sebuah komputer beraplikasikan PTSL Yuridis (Aplikasi Pelayanan Pertanahan), mengentri sertifikat Zonasi Nilai Tanah (ZNT).

#### **3.2 Tugas Umum**

Staf Seksi Pengadaan Tanah Mempunyai tugas seperti berikut :

1. Fasilitas perencanaan dan persiapan pengadaan tanah, pelaksanaan pengadaan tanah pemerintah, dan penyerahan hasil pengadaan tanah.
2. Pelaksanaan penilaian tanah, bidang tanah dan properti.
3. Pelaksanaan pemberian perizinan kerjasama pemanfaatan tanah pemerintah, perpanjangan perizinan kerjasama pemanfaatan tanah pemerintah, pemberian rekomendasi pecatatan peralihan dan penghapusan tanah pemerintah serta pemberian rekomendasi penertiban pelanggaran perjanjian kerjasama pemanfaatan tanah pemerintah.
4. Pelaksanan bimbingan teknis, koordinasi, pemantauan evaluasi dan pelaporan di seksi pengadaan tanah.

### 3.3 Tugas Khusus

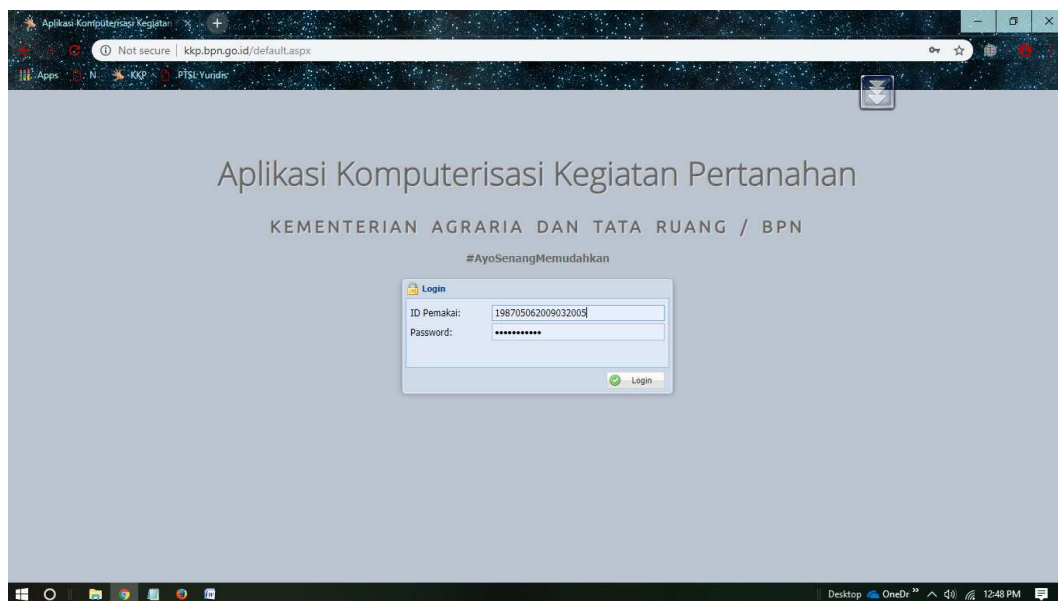
Kegiatan yang dilakukan mahasiswa selama Kerja Praktek diantaranya sebagai berikut :

#### 3.3.1 Mengentri Data Zonasi Nilai Tanah

1. Mengentri Data Zonasi Nilai Tanah untuk peralihan hak

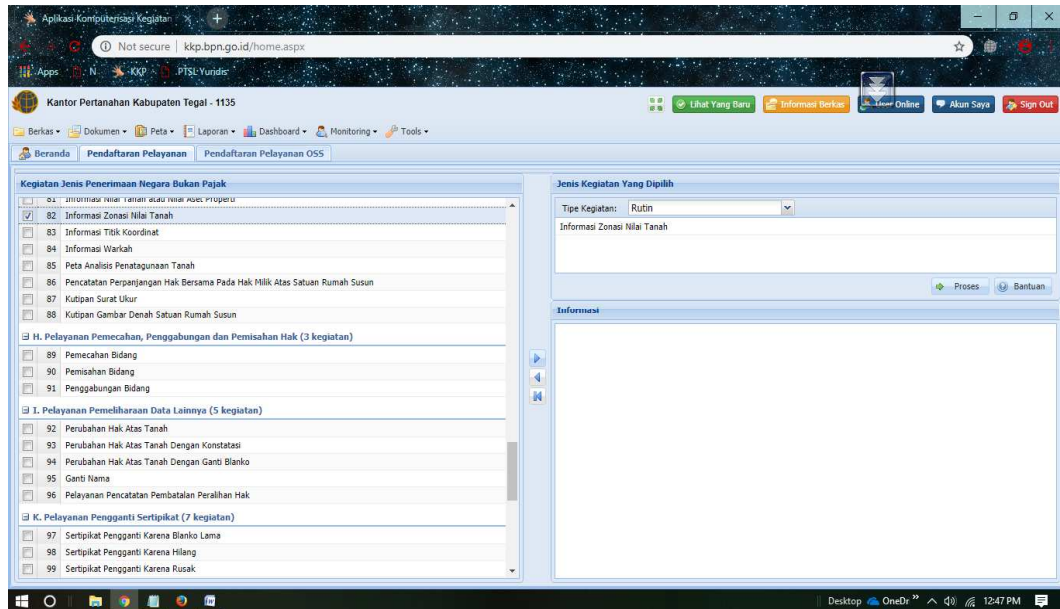
Pengentrian data zonasi nilai tanah dilakukan di Aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan di laman web *kkp.bpn.go.id*.

Tampilan *login*, masukan *user code* dan *password* yang sudah ditentukan.



**Gambar 3.1 Tampilan Login**

2. Setelah login, kemudian akan muncul di Beranda Aplikasi Komputerisasi Kegiatan Pertanahan. kemudian lanjut buka menu Pelayanan Masyarakat. Lalu pilih Zonasi Nilai Tanah untuk mengentri data.



**Gambar 3.2 Tampilan Menu Pelayanan Masyarakat**

3. Setelah selesai mengentri data zonasi nilai tanah untuk peralihan hak, cetak Surat Tanda Terima Dokumen dan Surat Perintah Setor (SPS). Kemudian kirim data yang sudah dientri untuk diproses ke Loker Pembayaran

25/2/2019

Pencetakan Surat Tanda Terima Dokumen



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TEGAL  
Jalan Ahmad Yani No. 7 Procot, Slawi, 0283-491804

**Tanda Terima Dokumen**

Nomor Berkas Permohonan 11500 / 2019

Telah diterima berkas permohonan dari :

Nama Pemohon : AHMAD TSEKHUDIN  
Alamat : JATIBOGOR  
Desa/Kelurahan : Pedeslohor  
Kecamatan : Adiwerna  
Kegiatan : Informasi Zonasi Nilai Tanah



2019.011500.64888805  
1135-64888805

Beserta dokumen yang dilampirkan seperti tersebut dibawah ini :

No.	Dokumen	Nomor
1	Sertipikat Hak Atas Tanah	Hak Milik 11.35.11.01.1.01163
2	Fotocopy KTP / KK	3328163011940005

Slawi , 25 Februari 2019

Atas Nama Kepala Kantor Pertanahan  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TEGAL

Pemohon

Petugas Loker

AHMAD TSEKHUDIN

EVA VERAWATI

NIP : 198705062009032005

\* Tanda Terima ini jangan hilang, harap dibawa pada saat pengambilan Sertipikat. Salinan / Foto Copy Tanda Terima ini tidak kami layani.

**Gambar 3.3 Tanda Terima Dokumen**

25/2/2019

Pencetakan Surat Tanda Terima Dokumen



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/  
BADAN PERTANAHAN NASIONAL**  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TEGAL  
Jalan Ahmad Yani No. 7 Procot, Slawi, 0283-491804

**Surat Perintah Setor**  
Nomor Berkas Permohonan 11500 / 2019

Sesuai dengan permohonan saudara :

Nama Pemohon : AHMAD TSEKHUDIN  
Alamat : JATIBOGOR

Maka kepada Saudara diminta untuk segera membayar biaya pekerjaan dengan perincian sbb :

No.	Uraian Pekerjaan	Bidang/Unit/Luas(m2)	Biaya (Rp)
1	Pelayanan Informasi Zonasi Nilai Tanah	1	50.000
Jumlah			50.000

Terbilang : # Lima Puluh Ribu #  
Desa/Kelurahan : Pedeslohor  
Kecamatan : Adiwerna  
Alas Hak : Hak Milik No. 11.35.11.01.1.01163

Slawi , 25 Februari 2019  
Atas Nama Kepala Kantor Pertanahan  
KANTOR PERTANAHAN KABUPATEN TEGAL

  
2019.011500.64888805  
1135-64888805

**EVA VERAWATI**  
NIP : 198705062009032005

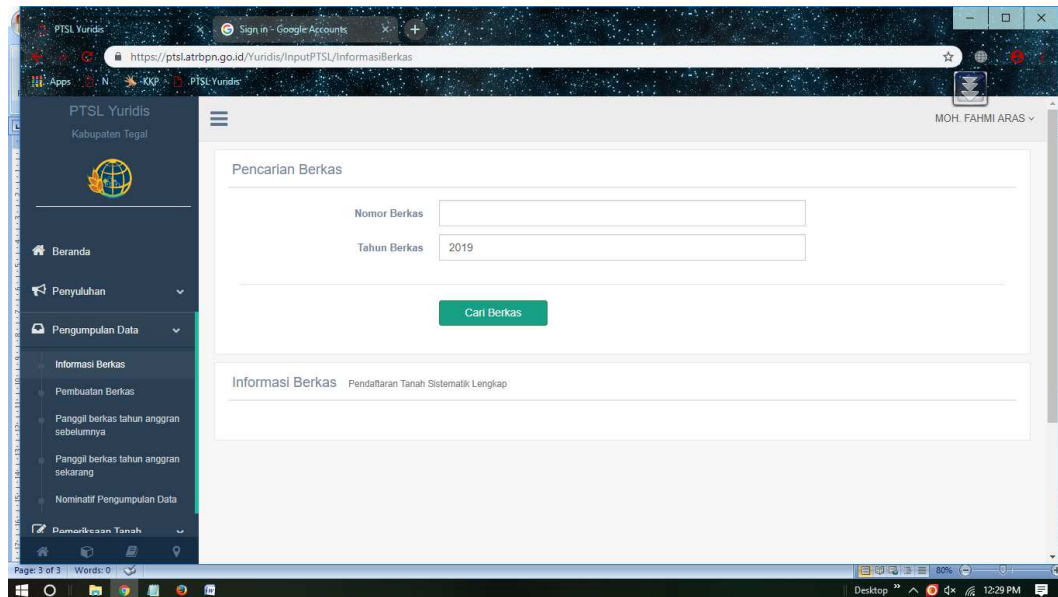
Pemberitahuan :

1. Agar segera dibayar pada Loker yang telah ditetapkan, selambat-lambatnya 3 hari setelah didaftarkan.
2. Pembayaran juga dapat dilakukan di ATM BANK dengan KODE PEMBAYARAN SIMPONI: 820190225463780 sebelum Tgl.28/02/2019 14:12:40

**Gambar 3.4 Surat Perintah Setor**

### 3.3.2 Pengiriman Data ZNT

1. Pada bagian awal aplikasi *PTSL Yuridis*, terdapat pilihan menu-menu yang menunjukkan bagian-bagian yang akan di gunakan.



**Gambar 3.5 Bagian Awal PTSL Yuridis**

2. Kemudian pada gambar selanjutnya akan muncul menu yang menunjukkan data yang belum dikirim pada bagian pelayanan

Aplikasi Komputisasi Kegiatan | Sign in - Google Accounts

Not secure | kkp.bpn.go.id/home.aspx

Kantor Pertanahan Kabupaten Tegal - 1135

Berkas PMP

Pencarian berkas permohonan berdasarkan :

Dari Nomor : Tahun : Dari Tanggal : Posisi Terakhir :  
 Sampai Nomor : Kegiatan : ZONA : Sampai Tanggal : Nama Pemohon / Pemberi Kuasa :

Cari Excel  
Reset

	Nomor	Tahun	Tanggal Mulai	Jatuh Tempo	Nama Kegiatan	Nama Pemohon	Posisi Terakhir	
1	15615	2019	06-03-2019 09:07:24	Senin, 11 Maret ...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	RAMDAH	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
2	13783	2019	06-03-2019 08:57:11	Senin, 11 Maret ...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	WIWIEN ANY ASHARAWA...	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
3	13837	2019	06-03-2019 08:54:30	Senin, 11 Maret ...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	WIWIEN ANY ASHARAWA...	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
4	15499	2019	05-03-2019 14:53:12	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
5	15305	2019	05-03-2019 17:40:51	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	DIHAS AGUNG PRASTOHO	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
6	15495	2019	05-03-2019 14:52:46	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
7	15504	2019	05-03-2019 14:52:10	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
8	15468	2019	05-03-2019 14:51:03	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
9	15404	2019	05-03-2019 14:49:18	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka
10	15433	2019	05-03-2019 14:50:31	Jumat, 8 Maret 2...	Informasi Zonasi Nilai Tanah	EVY INDIRIASARI	Pelaksana Subseksi Pemanfaatan Tanah Pemerint...	Buka

Hal 1 dari 1

Menampilkan 1 - 10 dari 10

Page: 4 of 4 Words: 0

Desktop 12:31 PM

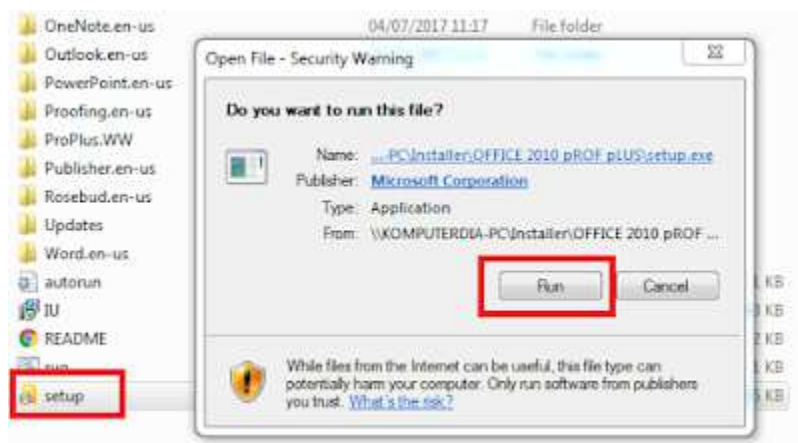
Gambar 3.5 Bagian Menu

### 3.3.3 Menginstal Office

Microsoft office merupakan aplikasi yang sudah dibundel dimana didalamnya terdapat beberapa kumpulan fitur pengolah kata, pengolah angka, pembuat slide presentasi dan lain-lain. Nama fitur tersebut diantaranya adalah Microsoft office word, office excel, office power point, office publisher dan yang lainnya.

#### Cara Install Microsoft Office 2010 Full Version

- Pertama silahkan kalian download **microsoft office 2010 Full Version**.
- Bagi kalian yang hanya butuh Activator Office 2010 nya saja silahkan download **Microsoft Office Activator 2010**.
- Setelah selesai mendownload silahkan kalian extract file Microsoft Office 2010 Professional.rar, kemudian kalian klik dua kali pada **setup.exe** , setelah keluar jendela popup tekan tombol **run**.



**Gambar 3.6 Jendela Popup**

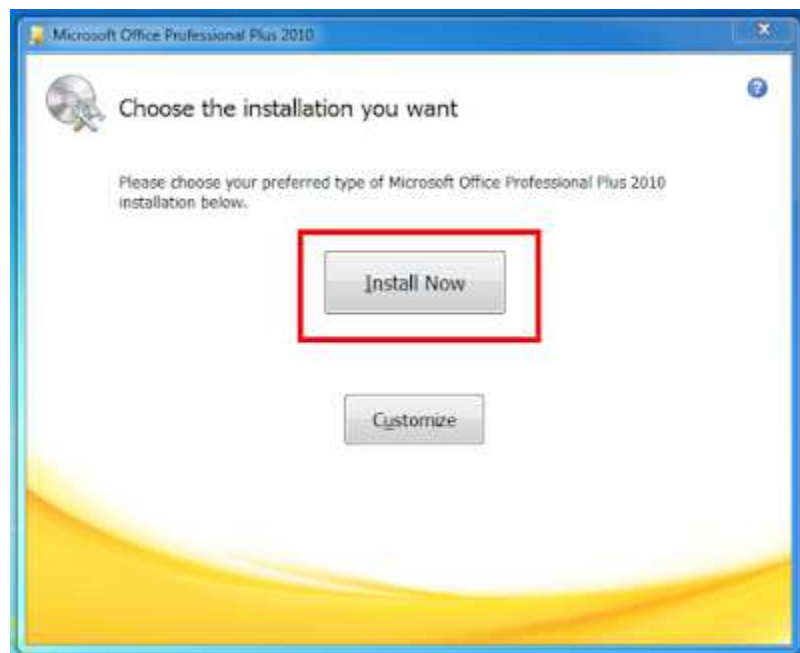
- Centang kotak **I accept the terms of this agreement** , kemudian silahkan tekan tombol **continue** .





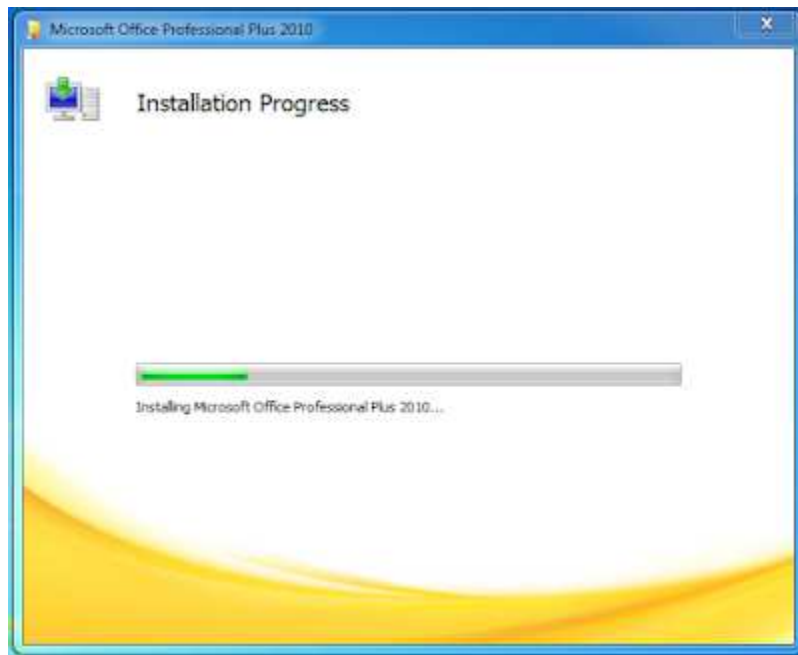
**Gambar 3.7 Microsoft Software License Terms**

- Klik tombol **Install Now** .



**Gambar 3.8 Menu Instal**

- Tunggu proses instalasi hingga selesai, proses ini memakan waktu yang cukup lama antara 10 sampai dengan 15 menit tergantung dari spek komputer yang kalian gunakan.



**Gambar 3.9 Proses Instal**

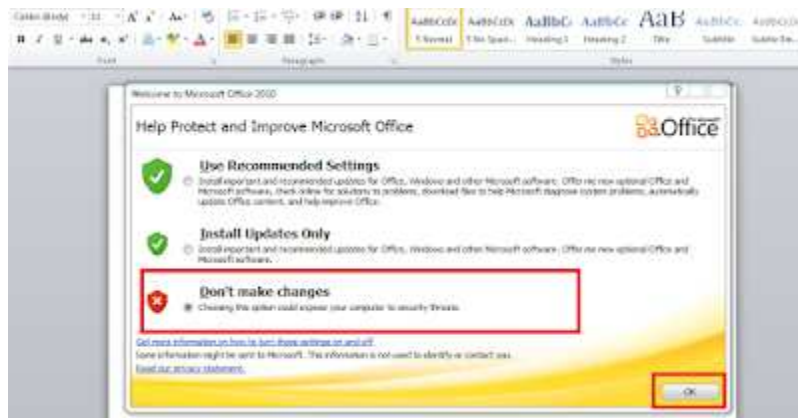
- Langkah selanjutnya silahkan kalian tekan tombol **close** untuk mengakhiri proses install



**Gambar 3.10 Selesai Instal**

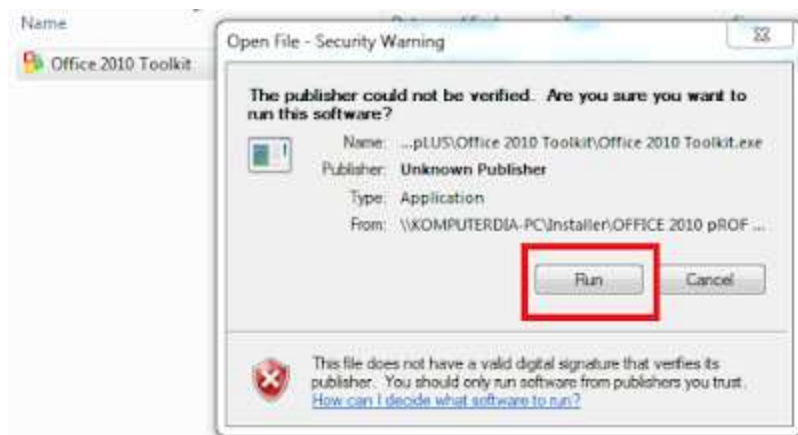
- Sebelum melakukan aktivasi, silahkan kalian buka salah satu produk microsoft office seperti office word, setelah terbuka kalian pilih pada

bagian **don't make changes** kemudian tekan tombol **OK** , dan silahkan kalian keluarkan aplikasi word tersebut



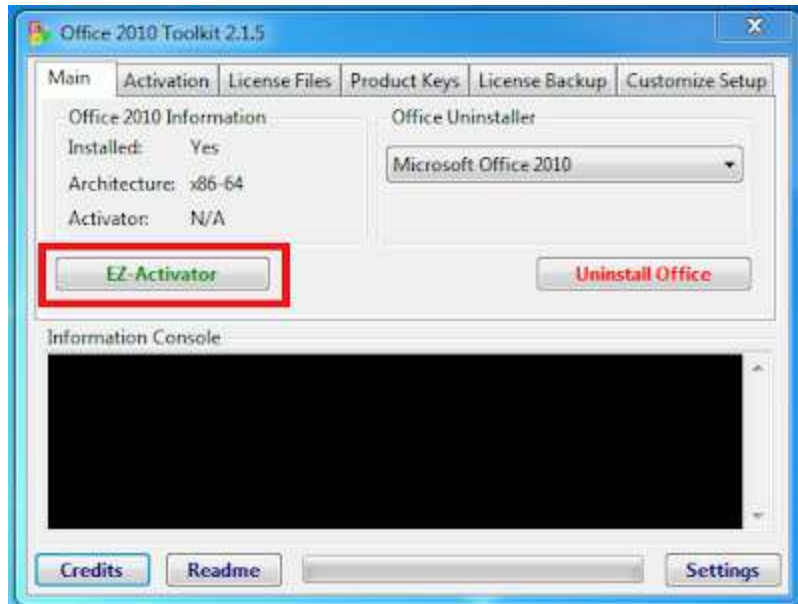
**Gambar 3.11 Microsoft Office Word**

- Langkah terakhir silahkan kalian extract file Office toolkit and ezAktivator
- Klik pada **Office 2010 Toolkit.exe** , kemudian tekan tombol **run**



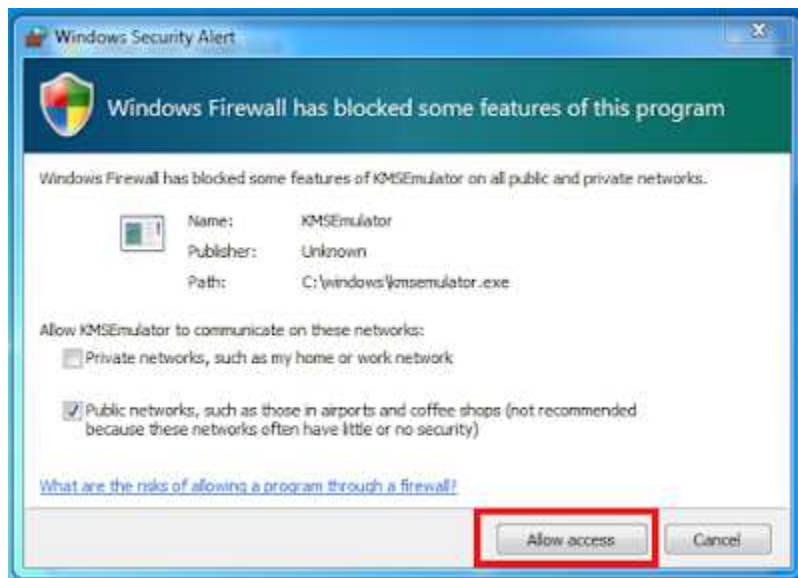
**Gambar 3.12 Office 2010 Toolkit.exe**

- Setelah activator terbuka, silahkan tekan tombol **EZ Activator** .



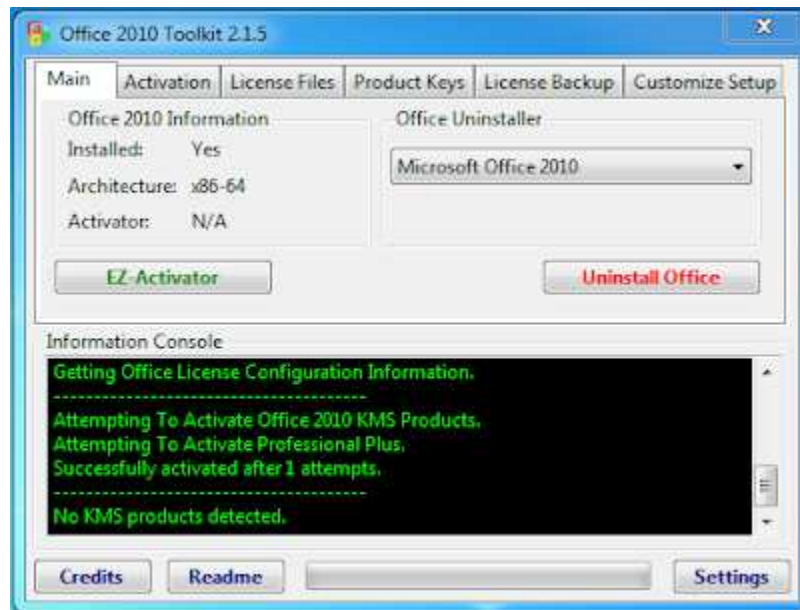
**Gambar 3.13 EZ Activator**

- Jika mendapat peringatan windows firewall, kalian tekan tombol **Allow Acces** .



**Gambar 3.14 Window Security**

- Silahkan tunggu proses aktivasi hingga selesai, sampai terlihat keterangan seperti pada gambar dibawah ini



**Gambar 3.15 Proses Aktivasi**

- Selesai.

**Solusi**

Hal –hal yang perlu dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mahasiswa selama Kerja Praktek adalah sebagai berikut :

1. Segera meminta petunjuk jika menemui kesulitan saat mengerjakan tugas atau menemui istilah yang asing bagi mahasiswa
2. Pengentrian data Zonasi Nilai Tanah untuk peralihan hak, jika berkas data tidak sesuai maka dapat dilihat pada Dokumen yang sudah ada Aplikasi Komptersai Kegiatan Pertanahan dengan memasukan nomer hak milik untuk mencari data yang sesuai.